



# **Séminaire de Chicoutimi**

## **Services éducatifs**

### **AFFICHAGE DE POSTE**

Poste dont le régime de conditions de travail est celui de l'unité d'accréditation du Syndicat des employées et employés du Séminaire de Chicoutimi (section personnel non-enseignant).

#### **1. IDENTIFICATION**

<b>Titre d'emploi :</b>	Responsable de l'encadrement
<b>Responsable hiérarchique :</b>	Direction générale
<b>Statut :</b>	Poste permanent 32.5 h/semaine
<b>Échelle de salaire :</b>	Selon l'expérience jugée pertinente
<b>Horaire de travail 2020-2021 :</b>	8 h à 16 h 30 (dîner sur place payé) 20 vendredis de congé durant l'année scolaire
<b>Début:</b>	Rentrée scolaire 2020

#### **2. DESCRIPTION SOMMAIRE DES PRINCIPALES CARACTÉRISTIQUES DU POSTE :**

La personne salariée de cette classe d'emplois exerce une surveillance dans l'établissement scolaire pour s'assurer du respect des règlements et voir à la sécurité des élèves; elle effectue des rondes, donne des avertissements, note et signale les dérogations ; elle accueille et dirige les élèves et les visiteurs; elle donne des explications concernant la réglementation; elle est responsable de l'élaboration et l'évaluation des règlements; elle peut exercer la surveillance des élèves dans un local de retenue ou de retrait; elle surveille les élèves à l'arrivée et au départ des autobus scolaires. En collaboration avec le personnel et la direction, elle participe activement au comité de lutte à l'intimidation de l'établissement.

Elle est responsable du contrôle d'absences; elle recueille les listes ou fiches d'élèves absents, est appelée à saisir ces données à l'ordinateur et effectue les compilations demandées; elle émet des avis de retard, les compile et en avise la direction selon la procédure établie; elle appelle les parents pour s'enquérir des motifs d'absence de leur enfant.

La personne occupant cette fonction établit et gère l'horaire de surveillance en dehors des heures de cours. Il en est de sa responsabilité de s'assurer que la surveillance soit optimale à l'extérieur des heures de classe. Elle est la première personne répondante en premiers soins auprès des élèves et doit référer les élèves au responsable du dossier des premiers soins une fois la situation prise en contrôle.

Elle utilise un ordinateur et les divers logiciels nécessaires pour l'exécution de ses activités, dont la gestion et l'utilisation des caméras de surveillance.

### **3. QUALIFICATIONS REQUISES :**

Être titulaire d'un diplôme de 5<sup>e</sup> année du secondaire et avoir cinq (5) années d'expérience pertinente dans le milieu de l'éducation ayant permis d'acquérir une discipline personnelle, des notions générales de psychologie et des aptitudes sur le plan des relations humaines. (être détenteur d'un D.E.C. dans une discipline connexe au milieu de l'éducation est un atout important)

### **4. PÉRIODE D’AFFICHAGE**

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur candidature par courriel à [bianca.tremblay@sdec.education](mailto:bianca.tremblay@sdec.education) et ce, avant le 6 août 2020.