



Affichage

Poste dont le régime de conditions de travail est celui de l'unité d'accréditation du Syndicat des employées et employés du Séminaire de Chicoutimi (section personnel non-enseignant).

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur intérêt en réponse à ce courriel, et ce, avant le **6 août 2020**.

IDENTIFICATION

Titre d'emploi :	Concierge Classe II
Responsable hiérarchique :	Ouvrier certifié d'entretien
Statut et horaire de travail :	Poste permanent 32,5 heures par semaine * avec prime de soir* Du lundi au vendredi de 16h30 à 23h30 Temps supplémentaire possible
Échelle de salaire :	Selon le plan de classification des écoles Avantages sociaux conventionnés

DESCRIPTION SOMMAIRE DES PRINCIPALES CARACTÉRISTIQUES DU POSTE :

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à être responsable de l'exécution de l'ensemble des travaux d'entretien ménager, d'entretien préventif et d'entretien physique d'un établissement d'enseignement ou d'un bâtiment, et **cette responsabilité est assumée sur une superficie totale de moins de 9 275 m²**.

Ce rôle comporte également l'organisation et l'exécution de tels travaux, leur coordination et leur surveillance lorsqu'ils sont effectués avec ou par d'autres personnes salariées.

Attributions caractéristiques

La personne salariée de cette classe d'emplois doit assurer la propreté des lieux. À ce titre, elle organise et exécute des travaux d'entretien ménager en accomplissant des tâches de conciergerie, selon la planification établie en collaboration avec son supérieur; elle s'assure que les appareils et les équipements d'entretien soient en bon état et fait le suivi adéquat en cas de bris.

Elle répare les portes, les fenêtres et le mobilier; elle peut procéder à l'assemblage et à l'installation de matériel.

Elle prend tous les moyens nécessaires en vue d'assurer une sécurité adéquate contre le vol ou l'incendie; dans certains cas spécifiques et selon les besoins, elle contrôle les entrées et les sorties des visiteurs, des élèves et du personnel. Selon la demande, elle voit à la préparation des locaux et des salles.

Conformément à la procédure établie, elle commande ou achète le matériel, les produits et les équipements requis par les travaux d'entretien; elle en tient l'inventaire; elle s'assure du respect des normes d'utilisation, d'entreposage et d'élimination sécuritaire des produits.

Elle formule des suggestions et des recommandations concernant les produits, le matériel, l'équipement ainsi que les méthodes de travail. Elle peut être appelée à coordonner, superviser et surveiller les travaux effectués par d'autres personnes salariées non spécialisées. Elle peut être appelée à utiliser un ordinateur et les divers logiciels requis pour l'exécution de son travail.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Expérience

Avoir idéalement trois (3) années d'expérience pertinente en conciergerie ou une certification en entretien de bâtiment.

Avoir une connaissance rudimentaire des principaux métiers du bâtiment.

PÉRIODE D’AFFICHAGE

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur intérêt en réponse à ce courriel (bianca.tremblay@sdec.education) et ce, avant le 6 août 2020.