

# *Séminaire de Chicoutimi*

## *Services éducatifs*



## Affichage

### Description du poste :

## **Technicien en informatique**

**35 heures par semaine**

**8h à 16h (une heure du dîner)**

**Date d'entrée en fonction : 11 janvier 2021**

**Échelle salariale : Selon l'expérience pertinente**

### Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à programmer ou modifier des applications maison, à assumer la gestion de réseaux, à effectuer les dépannages auprès des utilisatrices et utilisateurs de l'informatique, et à assister les analystes en informatique dans la conception et l'élaboration de systèmes.

### Attributions caractéristiques

Elle gère des réseaux; elle les installe et les configure ou contrôle l'installation de composants selon des procédures qu'elle établit; elle teste, modifie et met à niveau des réseaux informatiques; elle conçoit et contrôle l'application de diverses procédures reliées à l'utilisation des réseaux et des équipements, notamment celles qui concernent les copies de sécurité, la destruction de fichiers périmés et l'entretien des appareils.

Elle agit comme personne-ressource pour les dépannages pour le personnel de l'école et les élèves (exceptionnellement pour les parents) sur le plan matériel et logiciel notamment pour l'installation et la configuration et, au besoin, elle effectue ces installations et configurations.

Elle rédige des instructions d'utilisation des logiciels et des applications et participe à la formation des utilisateurs et utilisatrices.

Elle formule des suggestions et recommandations concernant l'achat d'équipement informatique. Au besoin, elle peut être appelée à assister l'analyste lors de l'analyse, de la conception et de l'élaboration de systèmes informatiques. Elle peut être appelée à contrôler l'exécution des travaux en informatique.

La personne salariée de cette classe d'emplois programme ou modifie des applications, en se servant des langages de programmation appropriés pour répondre à des besoins ponctuels des utilisateurs et utilisatrices; elle teste des logiciels et des programmes et, au besoin, les adapte pour s'assurer qu'ils sont compatibles avec les systèmes existants et pour s'assurer, dans la mesure de leur compétence, qu'ils répondent aux besoins des utilisatrices et utilisateurs.

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

La personne occupant ce poste est apte à piloter les dossiers propres à l'école qui font appel à ses compétences.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Elle est responsable de l'utilisation des équipements audiovisuels et de scène que contient l'auditorium. Elle est responsable du prêt des appareils audiovisuels, de leur récupération et de leur bon fonctionnement. Elle peut prendre les photos des élèves en vue de l'émission de cartes d'identité.

Qualifications requises :

*Scolarité :*

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique avec option informatique de gestion ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Avoir de l'expérience avec la suite des produits Apple.

Avoir des connaissances du logiciel COBA, un atout.

Avoir un grand sens de l'organisation.

Avoir de l'expérience avec les adolescents, un atout.

**Période d'affichage**

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur intérêt par courriel à bianca.tremblay@sdec.education.